Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.2. Введение в специальность

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	94
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	11
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор И.И. Казанцева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Цели изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой уни-верситетского образования и организацией учебного процесса на факультете.

Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»:

закрепление знаний по дисциплине путем подготовки эссе как самостоятельно сформулированного мнения;

развитие умения самостоятельного поиска необходимой информации, ее критического обобщения;

формирование представления о будущей профессии и закрепление знаний о требованиях, к ней предъявляемых.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления	З. Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н. Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная и муниципальная служба"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	94
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация учебного процесса в ВУЗе.	11	2	0	13		Тест на тему организация учебного процесса в ВУЗе.
2	Виды и организация самостоятельной работы студента.	11	2	0	13		Современные образовательные технологии
3	Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	11	2	0	13		Компетенции и квалификационные требования. Тест по теме система органов государственного управления в России
4	Основы государственного управления.	11	2	0	13		
5	Система органов государственного управления в России.	11	2	0	14		
6	Местное самоуправление и муниципальное управление.	11	2	0	14		Тест по теме местное самоуправление и муниципальное управление
7	Государственная и муниципальная служба.	11	2	0	14		Органы исполнительной власти Иркутской области
	ИТОГО		14		94		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация учебного процесса в ВУЗе	Организационная структура ВУЗа. Работа деканата со студентами. Деятельность выпускающей кафедры. Работа с информацией. Формы и виды обучения. Формы контроля текущих знаний. Формы самостоятельной работы студента. Подготовка к семинарам и практическим работам. Виды учебной и внеучебной деятельности студента. Рейтингавая система работы студента.
2	Виды и организация самостоятельной работы студента	Ознакомление с личным порталом студента, с сайтами университета, выпускающей кафедры. Возможности дистанционного обучения студента. Самообучение как вид самостоятельной работы студентов. Ознакомление с требованиями к самостоятельной работе студентов.
3	Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ"	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Характеристика направления подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата. Требования к результатам освоения программы бакалавриата. Перечень компетенций по программе бакалавриата ГМУ.
4	Основы государственного управления	Формы правления. Режимы власти. Организационное устройство государства. Государственное управление: понятие и содержание. Функции, методы и принципы государственного управления.
5	Система органов государственного управления в России	Понятие органа государственного управления. Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления. Организационные структуры органов государственного управления. Уровни государственного управления. Понятие и сущность процесса государственного управления.
6	Местное самоуправление и муниципальное управление	Местное самоуправление в России. Содержание местного самоуправления и муниципального управления. Функции, методы и принципы муниципального управления. Понятие и сущность процесса муниципального управления. Типы муниципальных образований.
7	Государственная и муниципальная служба	Типология должностей государственной службы. Организация и функционирование государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Государственный служащий: статус, ответственность. Особенности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. Права и обязанности муниципальных служащих. Правовое обеспечение муниципальной службы.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация учебного процесса в ВУЗе.	ПК-2	З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления	Тест на тему организация учебного процесса в ВУЗе.	Выполнение задание по самообследовани ю оценивается в 10 баллов. (10)
2	2. Виды и организация самостоятельной работы студента.	ПК-2	З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У.Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления	Современные образовательные технологии	Выполнение реферата (в соответсвии с выбранной темой) оценивается до 15 юалло, провильность оформления до 8 баллов, ответы на вопросвы при защите до 7 баллов. (30)
3	3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	ПК-2	З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У.Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками разработки основных направлений	Компетенции и квалификационные требования	Критерии оценивания: точность определения и аргументированн ость (в том числе ответы на вопросы) до 10 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности в сфере публичного управления		
4		ПК-2	З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления	Тест по теме система органов государственного управления в России	каждый правильный ответ равен 1 баллу (10)
5	6. Местное самоуправление и муниципальное управление.	ПК-2	З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления	Тест по теме местное самоуправление и муниципальное управление	каждый правильный ответ равен 1 баллу (10)
6	7. Государственная и муниципальная служба.	ПК-2	З.Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления У.Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления Н.Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления	Органы исполнительной власти Иркутской области	Критерии оценивания: полнота и точность раскрытия выбранной темы – (до 17 баллов), правильность оформления – (до 6 баллов), ответы на вопросы при защите реферата до 7 баллов. (30)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла, общий балл за тест – до 40.

Компетенция: ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления

Знание: Знать теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления

1. В каких странах и когда впервые стали активно обсуждаться проблемы организации управления обществом и государством?
2. В чем состояла недостаточная эффективность государственной власти в России в 90-х гг. XX в. и в чем проявляется она в настоящее время?
3. Виды государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
5. Дайте квалификационную характеристику специалиста по направлению подготовки "Государственное и муниципальноеу управление". Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения и навыки.
6. Дайте определение понятиям «государственная гражданская служба» и «государственный гражданский служащий».
7. Дайте определение понятиям «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий».
8. Динамика численности работников органов государственной власти и местного самоуправления на рубеже веков, их состав и структура по полу, возрасту и образованию.
9. Изучение каких дисциплин предполагает освоение ГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
10. Итоги социально-экономического развития России за последнее десятилетие.
11. Как готовились кадры для государственной службы в Советской России?
12. Как и кем в России осуществляется государственная власть?
13. Как и кем осуществляется в России правосудие?
14. Как реализуется в России судебная реформа, в целом реформа правоохранительных органов, каковы цели и задачи этих реформ?
15. Как характеризуют социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников?
16. Какая работа проводится в стране по повышению эффективности государственного и муниципального управления?
17. Какие вопросы согласно Конституции РФ находятся исключительно в ведении Российской Федерации?
18. Какова роль региональной политики в его совершенствовании?
19. Кем непосредственно осуществляется исполнительная власть в Российской Федерации?
20. Когда и в каких странах, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления?
21. Критерии профессионализма государственных гражданских и муниципальных служащих.
22. Место и роль Конституции Российской Федерации в создании правовых основ новой российской государственности.
23. Методы изучения государственного и муниципального управления и их взаимосвязь.
24. На какие категории и группы подразделяются должности государственной гражданской службы?
25. Назовите принципы организации и функции системы государственной гражданской и муниципальной службы.
26. Научные основы государственного и муниципального управления.

27. Обусловленность реформирования системы государственного управления в России конца XX - начала XXI вв.
28. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.
29. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ.
30. Особенности российского федерализма и их обусловленность.
31. Перечислите высшие органы судебной власти, имеющиеся в Российской Федерации.
32. Перечислите права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
33. Порядок проведения конкурсного отбора и аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.
34. Правовые основы новой российской государственности.
35. Правовые основы становления и функционирования института государственной гражданской и муниципальной службы в постсоветской России?
36. Правовые основы становления современного местного самоуправления?
37. Роль Президента России в осуществлении государственной власти.
38. Современный российский федерализм: характеристика, содержание, противоречия формирования, основные задачи по его совершенствованию.
39. Создание в дореволюционной России системы образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих?
40. Становление современной системы органов государственной власти Российской Федерации.
41. Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука?
42. Требования к служебному поведению гражданских служащих, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации».
43. Факторы эффективности функционирования государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Форма государственного устройства России по Конституции РФ.
45. Чем была вызвана необходимость перехода к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти и в чем специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами?
46. Чем была вызвана необходимость разработки и принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ?
47. Что конкретно сделано в стране в последнее десятилетие по реформированию государственной власти и управления?
48. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?
49. Что представляет собой складывающийся в настоящее время реальный российский федерализм?
50. Что собой представляет и как формируется законодательный орган Российской Федерации? Какие у него полномочия?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно составленная матрица до 20 баллов, отсутствие противоречий в оценках до 10 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления

Умение: Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере публичного управления
Задача № 1. Задание на анализ профессиональных умений по должностям государственной службы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Общий балл за задание – до 30.

Компетенция: ПК-2 Способен участвовать в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и реализации основных направлений деятельности органов государственного управления и местного самоуправления
Навык: Владеть навыками разработки основных направлений профессиональной деятельности в сфере публичного управления
Задание № 1. Задание на организацию и участие в учебной работе

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль - Государственная и муниципальная служба Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Введение в специальность

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на анализ профессиональных умений по должностям государственной службы (30 баллов).
3. Задание на организацию и участие в учебной работе (30 баллов).

Составитель _____ И.И. Казанцева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление. учебное пособие. Электронный ресурс/ Н.С. Гегедюш.- Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.-554 с.
2. Яновский В. В. Валерий Витальевич, Кирсанов С. А. Сергей Алексеевич Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. учеб. пособие [для вузов]. допущено УМО вузов по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2013.-200 с.
3. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. учебное пособие. Электронный ресурс/ М.Ю. Джамалудинова.- Москва: Русайнс, 2015.-104 с.

4.
5. Вербицкий, А. А. Теория и технологии контекстного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — 978-5-4263-0384-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72517.html
6. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html (дата обращения: 02.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Яновский В. В., Кирсанов С. А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление". учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2012.-200 с.
2. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России. учебное пособие. Электронный ресурс/ В.В. Моисеев.- Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.-363 с.
3. Россинский Б. В. О необходимости реализации образовательных программ по направлению магистерской подготовки "государственное и муниципальное управление" в юридических вузах и факультетах/ Б. В. Россинский// Номер журнала, № 10, С. 10-17, 2018, ч.з 2-202
4. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12826.html
5. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : практикум / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94684.html (дата обращения: 02.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/94684
6. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94685.html (дата обращения: 02.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/94685

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Издательство «Лань», адрес доступа: http://e.lanbook.com. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства

– Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: http://www.hrm.ru. доступ неограниченный

– Электронная библиотека книг, адрес доступа: http://aldebaran.ru/. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области обществознания и истории России.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– 7-Zip,

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий